

REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE
„ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” - EDYCJA 2026,
FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO,
REALIZOWANYM PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W OLKUSZU

§ 1

Postanowienia ogólne

1.Regulamin ustala zasady naboru i uczestnictwa w Programie „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” - EDYCJA 2026 realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu z siedzibą w Olkuszu ul. Piłsudskiego 21 zwane dalej „PCPR w Olkuszu”

2. Podstawą realizacji usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanej dalej „usługą asystenta” jest Program „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

3. Program będzie realizowany na terenie Powiatu Olkuskiego od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

4. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

- wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;

- usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

§ 2

Adresaci Programu

1. Odbiorcami Programu są Mieszkańcy Powiatu Olkuskiego posiadający orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
 - traktowane na równi z wyżej wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art.5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.

§ 3

Rekrutacja i kwalifikacja

1. Podstawą przyznania usługi asystenta jest złożenie dokumentów:

- Karty zgłoszenia do Programu,
- Kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu),
- oświadczenia o wskazaniu asystenta oraz braku pokrewieństwa Uczestnika z Asystentem – załącznik nr 1 do Karty zgłoszenia
- Oświadczenia o korzystaniu bądź nie z kosztów związanych bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej – załącznik nr 2 do Karty zgłoszenia
- Oświadczenia rodzica, opiekuna prawnego o akceptacji asystenta osobistego – załącznik nr 3 do Karty zgłoszenia (dotyczy osób nieletnich)
- Oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich – załącznik nr 4 (dotyczy osób nieletnich),
- Klauzuli informacyjnej RODO – załącznik nr 5 do Karty zgłoszenia

- Karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej – załącznik nr 6 do Karty zgłoszenia

3. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 4) oświadczenie asystenta osobistego o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu (załącznik nr 4 do Karty zgłoszenia)

4. Nabór uczestników do Programu prowadzony będzie przez PCPR w Olkuszu w terminie od 08.12.2025 r. do 22.12.2025 r.

5. Komplet dokumentów, podpisanych przez osobę zainteresowaną lub jej opiekuna prawnego (w tym przypadku należy dołączyć umocowanie prawne), należy składać w formie papierowej w PCPR w Olkuszu ul. Piłsudskiego 21 lub za pośrednictwem poczty (data złożenia dokumentów to data stempla pocztowego).

6. O zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność wpływania zgłoszeń osób spełniających wymagania Programu wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Po wyczerpaniu limitu miejsc, pozostali Kandydaci będą umieszczeni na liście rezerwowej, również w kolejności zgłoszeń.

7. Zgłoszenia do Programu będą rozpatrywane przez Zespół ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w pierwszej kolejności wsparcie otrzymają:

- osoby samotnie zamieszkujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
- osoby pozostające w rodzinie, wspólnie zamieszkujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
- osoby, które nie korzystają z innych form wsparcia (np. pomoc sąsiedzka, usługi opiekuńcze, korzystanie z innych usług w ramach programów Funduszu Solidarnościowego, korzystanie z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej).

8. Osoby zgłaszające się do udziału w Programie o wynikach rekrutacji zostaną powiadomione pisemnie. Informacja o zakwalifikowaniu bądź odmowie zakwalifikowania się do Programu nie jest decyzją w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

9. W sytuacji, kiedy w terminie o którym mowa w § 3 ust. 4 do Programu nie zgłosi się wystarczająca liczba osób zostanie ogłoszony kolejny nabór do Programu bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu.

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność PCPR.

§3

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Usługa asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny, o których mowa w rozdziale IV pkt 5 Programu, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.
2. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wskazania osoby - Asystenta, która będzie świadczyć usługi asystenckie.
3. Każdy uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Programu oraz przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej lub usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
5. Uczestnik jak i Asystent biorąc udział w Programie, wyrażają zgodę na doraźną kontrolę i monitorowanie świadczenia usług asystencji osobistej bezpośrednio w miejscu ich realizacji zgodnie z zapisami rozdziału IV pkt. 38 Programu.

§ 4

Dane osobowe

1. Administratorem przekazanych danych osobowych w celu rekrutacji i realizacji Programu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu z siedzibą 32- 300 Olkusz ul. Piłsudskiego 21.
2. Przystępując do udziału w Programie uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z ogólną informacją o warunkach przetwarzania danych osobowych stanowiących załącznik nr 5 do Karty Zgłoszenia do Programu.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. W innych nie wynikających z Programu ani niniejszego Regulaminu decyzje rozstrzygane są przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.