

1. Aktualny wypis z rejestru sądowego / ważny 3 miesiące /.
2. Statut / umowa spółki / akt założycielski / kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej.
3. Sposób reprezentacji / pełnomocnictwo /.
4. Udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach.
5. Udokumentowanie środków własnych i źródeł finansowania innych niż PFRON.
6. Lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności ( nie dotyczy imprez masowych ).
7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, a w rozumieniu ustawy z dn. 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. poz. 2168) do wniosku dołącza:
  - a) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
  - b) informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis.
8. Pracodawca prowadzący Zakład Pracy Chronionej dołącza:
  - a) potwierdzoną kopię decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej,
  - b) zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,
  - c) informacja o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed dniem złożenia wniosku.