

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 115/9/2024  
Zarządu Powiatu w Olkuszu  
z dnia 6 marca 2024r.

**Regulamin udzielenia dofinansowania z udziałem  
środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych  
zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny realizowanego  
przez  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Olkuszu**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. ( Dz. U. z 2024r., poz. 44 ).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia (Dz. U. z 2015r., poz.926 z późn. zm.).

## **II. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU**

Wnioski można składać w każdym w ciągu całego roku kalendarzowego.

## **III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21, Zespół ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pok. nr 13, tel. 32 643 39 41, wew. 18,19, 27, email : [pfron@pcpr.olkusz](mailto:pfron@pcpr.olkusz). Wniosek można również złożyć za pomocą bezpłatnej platformy SOW – System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON. SOW umożliwia załatwienie sprawy całkowicie w sposób zdalny na każdym etapie realizacji, począwszy od złożenia wniosku, przez zawarcie umowy do jej rozliczenia. Osoby mające problemy ze złożeniem wniosku na tej platformie, mogą zrobić to poprzez wyznaczonego przez siebie pełnomocnika (załącznik nr 3).

## **IV. ZASADY OGÓLNE**

1. O dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie Powiatu Olkuskiego, które wymagają usprawnienia zaburzonych funkcji organizmu za pomocą tego sprzętu w warunkach domowych oraz ich przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty :
  - 1) 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 2) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.
2. Realizacja wniosków następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.

3. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub osoba ta była, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.
4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a Wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
6. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
7. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków PFRON przeznaczonych do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny w danym roku, może wystąpić ponownie o dofinansowanie w roku następnym.
8. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez Wnioskodawcę udziału własnego w kwocie nie niższej niż **20%** kosztów realizowanego przedsięwzięcia.
9. Wysokość dofinansowania ustala się do wysokości **80%** kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do kwoty:
  - 1) **850 zł. – bieżnia;**
  - 2) **700 zł. – orbitrek;**
  - 3) **1 200 zł. – komputer (o dofinansowanie do komputera można ubiegać się raz na 5 lat) ; 1 300 zł. – programy multimedialne , logopedyczne, terapeutyczne związane z indywidualnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności (kwota do programów musi stanowić nie mniej niż 50 % kwoty do komputera),**
  - 4) **500 zł. - rower rehabilitacyjny;**
  - 5) **400 zł. - inny przedmiot dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.**
10. W przypadku złożenia oprócz przedmiotowego wniosku innych wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w zakresie: likwidacji barier architektonicznych, likwidacji barier w komunikowaniu się, likwidacji barier technicznych, turnusu rehabilitacyjnego, które zostały zaopiniowane pozytywnie, lub w przypadku wnioskowania o więcej niż jeden sprzęt

rehabilitacyjny, przy niewystarczającej ilości środków finansowych, dopuszcza się przyznanie dofinansowania przedmiotowego wniosku w wysokości do 50% kwot określonych ust. 9. Nie dotyczy osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia.

11. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu między Wnioskodawcą a Powiatem.

## **V. WYMAGANE DOKUMENTY OD WNIOSKODAWCY PRZY ZŁOŻENIU WNIOSKU**

1. Wniosek o dofinansowanie (druk wniosku utworzony przez PFRON, dostępny : w siedzibie PCPR, na stronie internetowej [www.pcpr.olkusz.pl](http://www.pcpr.olkusz.pl) , na platformie SOW).
2. Kopia orzeczenia / wydanego przez ZUS, Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998r. tj. KRUS.
3. Zaświadczenie lekarza specjalisty z zaleceniem zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wraz z uzasadnieniem konieczności prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. Kopia pełnomocnictwa lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika, opiekuna prawnego, kuratora.
5. Obowiązek informacyjny do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
6. Oferta cenowa od sprzedawcy na planowany zakup sprzętu/ urządzenia.
7. Pełnomocnictwo w przypadku złożenia wniosku na platformie SOW przez osobę upoważnioną przez (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
8. Oświadczenia Wnioskodawcy i informacje do wniosku (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

## **VI. FORMA ZAŁATWIENIA**

Umowa cywilnoprawna na dofinansowanie, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku.

## **VII. TERMIN ZAŁATWIENIA**

Zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, nie wcześniej jednak

niż po otrzymaniu z PFRON informacji o wysokości środków finansowych oraz podjęciu przez Radę Powiatu w Olkuszu uchwały w sprawie podziału środków PFRON przyznanych na realizację zadań powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej w danym roku kalendarzowym.

#### **VIII. ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega weryfikacji pod kątem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków/ uchybień w złożonym wniosku, w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku informuje się pisemnie Wnioskodawcę o stwierdzonych brakach/uchybieniach i wzywa do ich usunięcia. Nie usunięcie stwierdzonych braków, w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Po zakwalifikowaniu wniosku pod względem formalnym komisja opiniująca wnioski kwalifikuje je do przyznania dofinansowania.
3. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku i w dalszej kolejności sporządzana jest umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem.
4. Po podpisaniu umowy i dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych dokonuje się wypłaty dofinansowania i rozliczenia umowy.

#### **IX. PRZYKŁADOWY ZAKRES RZECZOWY URZĄDZEŃ JAKIE MOGĄ BYĆ OBJĘTE DOFINANSOWANIEM**

1. Sprzęt do zajęć ruchowych : drabinka rehabilitacyjna, rotor do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych, ławka treningowa, kliny, tor do nauki chodzenia, mata rehabilitacyjna, bieżnia, rower rehabilitacyjny, orbitrek, atlas itp.
2. Pomoce edukacyjne do czytania, liczenia, rysowania, gry edukacyjne itp.
3. Urządzenia do masażu ( suchej i mokrej rehabilitacji) np. mata do kąpieli perłkowej.
4. Zakup zestawu komputerowego z programami logopedycznymi dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz pełnoletnich osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu słuchu i/lub mowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielenia dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

.....  
pieczęć zakładu opieki zdrowotnej  
lub gabinetu lekarskiego

### **ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

( wydane na potrzeby PCPR w Olkuszu ) - zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny /pomoce dydaktyczne, logopedyczne, edukacyjne/programy multimedialne

Imię i nazwisko pacjenta .....

PESEL .....

1. Stwierdza się potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu sprzętu rehabilitacyjnego / pomocy dydaktycznych, edukacyjnych, logopedycznych/ programów multimedialnych wymienionych poniżej :

**tak**       **nie**

2. **Rodzaj zalecanego sprzętu rehabilitacyjnego / pomocy dydaktycznych, edukacyjnych, logopedycznych/programów multimedialnych** związanych z indywidualnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności :

.....  
.....

3. Krótkie uzasadnienie zaświadczenia z podaniem rodzaju schorzeń lub dysfunkcji :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
pieczęćka i podpis lekarza  
specjalisty/prowadzącego  
wystawiającego zaświadczenie

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielenia dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz, NIP:6371847165, REGON: 357009728, (32) 641-32-92, (32) 643-39-41, strona internetowa: [www.pcpr.olkusz.pl](http://www.pcpr.olkusz.pl), e-mail: [pcpr@pcpr.olkusz.pl](mailto:pcpr@pcpr.olkusz.pl)

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń przesyłając informację na adres e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl), listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz

Państwa dane osobowe są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach:

- w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w tym dotyczących umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- w celu realizacji zawartych umów;
- w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w związku z:

- a. ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c. ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- d. ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- e. ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- f. ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- g. ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- h. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- i. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- j. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

2. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

3. art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

1. przez okres wynikający z przepisów prawa związany z archiwizacją zgodnie z instrukcją archiwalną nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa;
2. przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – 6 lat), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku z tytułu świadczonych na Państwa rzecz usług;
3. do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

1. dostępu do swoich danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak to w jakim zakresie;



2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne;
3. ograniczenie przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji danych,
4. usunięcia danych osobowych;
5. przenoszenia danych osobowych;
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę – z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**Informacje dodatkowe do realizacji programu „Aktywny samorząd”:**

- dane osobowe wnioskodawcy zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane osobowe w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

**Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych** związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW, określa dokument pn. „Regulamin korzystania z Systemu SOW” opublikowany na witrynie PFRON pod adresem <https://portalsow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/info>

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....  
/ Data /

.....  
/ Podpis Wnioskodawcy /

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielenia dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

## **PEŁNOMOCNICTWO**

### **Dane osoby, która udziela pełnomocnictwa:**

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)

.....

Adres do korespondencji.....

Numer telefonu.....

Numer e-mail.....

### **Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa:**

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)

.....

Adres do korespondencji.....

Numer telefonu.....

Numer e-mail.....

Pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do dokonywania na rzecz mocodawcy wszystkich czynności związanych z wnioskiem o dofinansowanie złożonym w systemie SOW, a w szczególności do podpisania, poprawiania i uzupełniania wniosku o dofinansowanie w systemie SOW, udzielania wyjaśnień i informacji potrzebnych w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie oraz wszelkich działań związanych z realizacją zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawartej na podstawie wniosku o dofinansowanie. Dla realizacji ww. celów stanowiących przedmiot pełnomocnictwa, niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do posługiwania się jego skanem w sieci informatycznej systemu SOW, jak również do okazania/przesłania na wezwanie wersji papierowej oryginału niniejszego pełnomocnictwa lub prawidłowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa udziela się na czas niezbędny do realizacji wszystkich ww. czynności związanych ze złożonym w systemie SOW wnioskiem o dofinansowanie. Pełnomocnictwo może być odwołane przez mocodawcę w każdym czasie.

Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych zawartych w niniejszym pełnomocnictwie. Zmiana treści pełnomocnictwa wymaga wprowadzenia do systemu SOW nowego dokumentu pełnomocnictwa, za wyjątkiem zmian danych adresowo-kontaktowych pełnomocnika, o których pełnomocnik poinformuje za pośrednictwem systemu SOW.

.....  
data

.....  
czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielenia dofinansowania z udziałem środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY I INFORMACJE DO WNIOSKU

1. O wnioskowane w ramach niniejszego wniosku dofinansowanie ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem samorządu Powiatu Olkuskiego.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
3. Przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie warunków uczestnictwa także w dniu podpisania umowy.
4. Posiadam środki finansowe na pokrycie udziału własnego w kosztach zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny ( w zależności od wysokości przyznanej pomocy finansowej co najmniej **20%** ceny brutto).
5. Przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
6. W ciągu ostatnich 3 lat nie byłem/am stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie i nie posiadam zobowiązań wobec PFRON.
7. Zobowiązuję się do zapłacenia z własnych środków pełnej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem całkowitym, a przyznaną ze środków PFRON kwotą dofinansowania.
8. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się poinformować PCPR w Olkuszu w ciągu 14 dni.
9. Brakujące dokumenty/załączniki (o ile dotyczy):  
.....  
.....  
.....  
..... zobowiązuję się dostarczyć w ciągu 30 dni.
10. Wniosek zostanie rozpatrzony zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu z PFRON informacji o wysokości środków finansowych oraz podjęciu przez Radę Powiatu w Olkuszu uchwały w sprawie podziału środków PFRON przekazanych na realizację zadań powiatu z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w danym roku kalendarzowym.

.....  
(podpis Wnioskodawcy / pełnomocnika/ kuratora/  
opiekuna prawnego)