

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 115/9/2024  
Zarządu Powiatu w Olkuszu  
z dnia 6 marca 2024r.

**Regulamin przyznania środków Państwowego Funduszu  
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie  
niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej,  
rolniczej albo działalności  
w formie spółdzielni socjalnej realizowanego przez  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Olkuszu**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. ( Dz. U. z 2024r., poz. 44 ).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 maja 2022r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022r., poz.1330 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.z 2022r., poz. 807).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2018r. poz.350 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022r., poz. 1610 z póź. zm.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Komisji (UE 2020/972 z dnia 2 lipca 2020r. z późn.zm.) zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia, oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieni do jego przedłużenia i odpowiednich zastosowań.

## **II. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU**

Wnioski można składać w każdym czasie, w ciągu całego roku kalendarzowego.

## **III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21, Zespół ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pok. nr 13, tel. 32 643 39 41, wew. 18,19, 27, email : [pfron@pcpr.olkusz](mailto:pfron@pcpr.olkusz). Wniosek można również złożyć za pomocą bezpłatnej platformy SOW – System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON. SOW umożliwia załatwienie sprawy całkowicie w sposób zdalny na każdym etapie realizacji, począwszy od złożenia wniosku, przez zawarcie umowy do jej rozliczenia.

#### **IV. ZASADY OGÓLNE**

1. Osoba niepełnosprawna zamieszkała na terenie Powiatu Olkuskiego, zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, może jednorazowo otrzymać środki PFRON na :

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności :**

- a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,**
    - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,**
    - c) w formie spółdzielni socjalnej,**

- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w punkcie 1, jeżeli zgodnie z jej oświadczeniem upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.**

2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu Wnioskodawcy, który zamierza:

- 1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

- a) samodzielnie,
    - b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,
    - c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej prowadzonej przez inne osoby lub podmioty,

- 2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej,

- 3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

3. Środki :

- 1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących : nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku,

- 2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w punkcie 1.

4. Rozpatrując wniosek bierze się pod uwagę:
  - 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
  - 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
  - 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
  - 4) planowane wydatki, które Wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
  - 5) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy, 6) uprawnienia i kwalifikacje:
    - a) Wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji
    - b) Wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
  - 7) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
  - 9) wysokość pozostających w dyspozycji Powiatu środków PFRON przeznaczonych na to zadanie w danym roku.
5. **Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wynosi maksymalnie do 60% :**
  - 1) sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia , w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - 2) piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,

**przy jednoczesnym min. 20% udziale własnym z ogólnych kosztów zakupu.**
6. O wszelkich zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku Wnioskodawca informuje PCPR w Olkuszu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ich wystąpienia.

7. Wysokość przyznanych środków, sposób wypłacenia, zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
8. Wydatki poniesione przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy nie mogą zostać zrefundowane.

#### **V. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI OD WNIOSKODAWCY :**

1. Wniosek o dofinansowanie (druk wniosku utworzony przez PFRON, dostępny: w siedzibie PCPR, na stronie internetowej [www.pcpr.olkusz.pl](http://www.pcpr.olkusz.pl) , na platformie SOW.
2. Dokumenty potwierdzające :
  - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia Wnioskodawcy do tej działalności,
  - 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
  - 3) dokonanie czynności, które pozwalają na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami
  - 4) wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy,
  - 5) uprawnienia i kwalifikacje Wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
  - 6) doświadczenie i umiejętności Wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
  - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki Wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej,
  - 8) tytuł prawny do (należy wybrać): gruntów, lokalu, obiektów, pomieszczeń (np. umowa lub, umowa przedwstępna dotycząca ich oddania do dyspozycji Wnioskodawcy)
3. Oświadczenia Wnioskodawcy i informacje dodatkowe do wniosku (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
4. Obowiązek informacyjny do przetwarzania danych (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

## **VI. FORMA ZAŁATWIENIA**

Umowa cywilnoprawna na przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku.

## **VII. TERMIN ZAŁATWIENIA**

Wnioskodawca jest informowany o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu w Olkusz uchwwały w sprawie podziału środków PFRON przyznanych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w danym roku kalendarzowym.

## **VIII. ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

1. Wniosek podlega weryfikacji pod kątem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków/ uchybień w złożonym wniosku, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje się pisemnie Wnioskodawcę o stwierdzonych brakach/uchybieniach i wzywa do ich usunięcia w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania. Nie usunięcie stwierdzonych braków, w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Termin ten może zostać przedłużony na wniosek Wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiat niezwłocznie informuje w formie papierowej lub elektronicznej o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy dotyczącej przyznania środków. W przypadku uzgodnienia warunków umowy sporządza się protokół z negocjacji.
3. W dalszej kolejności w ciągu 14 dni od zakończenia negocjacji zawierana jest umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem
4. Przed przelaniem środków na ten cel Wnioskodawca musi przedstawić odpowiednio :
  - 1) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej,
  - 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 3) zobowiązanie spółdzielni do przyjęcia Wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,

- 4) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności, oraz dokonać ustanowienia zabezpieczeń prawnych zwrotu przyznanych środków.
5. Rozliczenie umowy następuje po dokonaniu wszystkich zobowiązań Wnioskodawcy wynikających z zawartej umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

### **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY I INFORMACJE DODATKOWE DO WNIOSKU :**

1. O wnioskowane środki w ramach niniejszego wniosku ze środków PFRON, ubiegam się wyłącznie za pośrednictwem samorządu Powiatu Olkuskiego.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podanie informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
3. Przyjmuję do wiadomości i stosowania, iż złożenie niniejszego wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje uzyskania pomocy w ramach realizacji zadania oraz, że warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie warunków uczestnictwa także w dniu podpisania umowy.
4. W ciągu ostatnich 3 lat byłem/am stroną umowy dofinansowania ze środków PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po mojej stronie i mam zobowiązań wobec PFRON.
5. O zmianach zaistniałych po złożeniu wniosku zobowiązuję się poinformować PCPR w Olkuszu w ciągu 7 dni od ich zaistnienia.
6. Przyjmuję do wiadomości, że złożony wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od dnia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu w Olkuszu uchwały na zadania powiatu realizowane w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej w danym roku kalendarzowym.
7. **Przyjmuję do wiadomości, że przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej wynosi maksymalnie do 60% :**
  - 1) sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia , w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - 2) piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy,



**przy jednoczesnym min. 20% udziale własnym z ogólnych kosztów zakupu.**

8. Zobowiązuję się do zapłacenia z własnych środków pełnej kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem całkowitym a przyznaną kwotą ze środków PFRON .
9. Brakujące dokumenty ( jeżeli dotyczy) : .....
- .....
- .....

dostarczę w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

.....  
( data )

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz, NIP:6371847165, REGON: 357009728, (32) 641-32-92, (32) 643-39-41, strona internetowa: [www.pcpr.olkusz.pl](http://www.pcpr.olkusz.pl), e-mail: [pcpr@pcpr.olkusz.pl](mailto:pcpr@pcpr.olkusz.pl)

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora Danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Patrycją Hładoń przesyłając informację na adres e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl), listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych: ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz

Państwa dane osobowe są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w następujących celach:

- w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w tym dotyczących umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- w celu realizacji zawartych umów;
- w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w związku z:

- a. ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b. ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c. ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- e. ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

- f. ustawą z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- g. ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- h. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- i. ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- j. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

2. art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną

jest osoba, której dane dotyczą - w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

3. art. 6 ust 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.

Państwa dane osobowe będą przechowywane:

1. przez okres wynikający z przepisów prawa związany z archiwizacją zgodnie z instrukcją archiwalną nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa;
2. przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – 6 lat), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku z tytułu świadczonych na Państwa rzecz usług;
3. do momentu wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą, jeśli dane są przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:

1. dostępu do swoich danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak to w jakim zakresie;
2. sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne;
3. ograniczenie przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji danych,
4. usunięcia danych osobowych;

5. przenoszenia danych osobowych;
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o wyrażoną zgodę – z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Administrator Danych nie zamierza przekazywać Państwa danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**Informacje dodatkowe do realizacji programu „Aktywny samorząd”:**

- dane osobowe wnioskodawcy zostaną przekazane do PFRON – PFRON przetwarza dane osobowe w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Realizatora oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.

**Zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników SOW i innych danych osobowych**

związanych z przyznaniem dofinansowania w sposób określony w SOW, określa dokument pn.

„Regulamin korzystania z Systemu SOW” opublikowany na witrynie PFRON pod adresem

<https://portalsow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/info>

.....  
/data/

.....  
/Podpis Wnioskodawcy/