

Olkusz, dnia 12.01.2023 roku

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu
32-300 Olkusz, ul. Piłsudskiego 21

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor w Zespole ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymagań dla stanowisk urzędniczych określonych w art.6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz.U. z 2022r. poz.530 z późn.zm.),
- b) posiadanie wykształcenia wyższego,
- c) staż pracy minimum 5 lat, w tym 1 rok na podobnym stanowisku,
- d) znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r., poz.573 z późn.zm) oraz aktów wykonawczych do niej,
- e) znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r., poz.1526 z późn.zm.)
- f) znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1634 z późn.zm.),
- g) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz.2268 z późn.zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
- b) umiejętność pracy z osobami z niepełnosprawnościami
- c) umiejętność pracy w zespole
- d) mile widziana obsługa Systemu Obsługi Wniosków (SOW)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) podejmowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami zmierzających do ograniczenia skutków ich niepełnosprawności,
- b) udzielanie osobom z niepełnosprawnościami informacji o udzielanej pomocy i jej formach, procedurach, wymaganych dokumentach oraz przyjmowanie wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna, opracowywanie i wysyłanie wszelkich pism oraz informacji, sporządzanie umów, prowadzenie rejestrów, sporządzanie rozliczeń i okresowej oraz rocznej sprawozdawczości z zakresu udzielonej pomocy, w tym w formie dofinansowania,
- c) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w realizacji programów na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
- e) obsługa powiatowej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
- f) przygotowywanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego,
- g) sporządzanie sprawozdań, informacji i ocen przedstawianie ich stosownym władzom,

4. Informacja o warunkach pracy:

- a) Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, 32-300 Olkusz, ul. Piłsudskiego 21,
- b) praca w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- c) praca w wymiarze pełnego etatu,
- d) praca biurowa na stanowisku komputerowym.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie:

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1)
- f) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych (Załącznik nr 2)
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) (Załącznik nr 3)

Wymagane podpisane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21 lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres Centrum **do dnia 23 stycznia 2023 roku do godziny 15.00** z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor w Zespole ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu.

Informacja o terminie testu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana kandydatom telefonicznie na wskazany w kwestionariuszu numer telefonu.

Dokumenty, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE

mgr Anna Curyło - Rzepka