Olkusz, dnia 12.01.2023 roku

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

32-300 Olkusz, ul. Piłsudskiego 21

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Inspektor w Zespole ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
2. spełnienie wymagań dla stanowisk urzędniczych określonych w art.6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz.U. z 2022r. poz.530 z późn.zm.),
3. posiadanie wykształcenia wyższego,
4. staż pracy minimum 5 lat, w tym 1 rok na podobnym stanowisku,
5. znajomość ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021r., poz.573 z póź.zm) oraz aktów wykonawczych do niej,
6. znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022r., poz.1526 z późn.zm.)
7. znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1634 z póź.zm.),
8. znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021r., poz.2268 z późn.zm.).
9. Wymagania dodatkowe:
10. mile widziany staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego
11. umiejętność pracy z osobami z niepełnosprawnościami
12. umiejętność pracy w zespole
13. mile widziana obsługa Systemu Obsługi Wniosków (SOW)
14. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
15. podejmowanie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami zmierzających do ograniczenia skutków ich niepełnosprawności,
16. udzielanie osobom z niepełnosprawnościami informacji o udzielanej pomocy i jej formach, procedurach, wymaganych dokumentach oraz przyjmowanie wniosków, ich ocena formalna i merytoryczna, opracowywanie i wysyłanie wszelkich pism oraz informacji, sporządzanie umów, prowadzenie rejestrów, sporządzanie rozliczeń i okresowej oraz rocznej sprawozdawczości z zakresu udzielonej pomocy, w tym w formie dofinansowania,

c) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w realizacji programów na rzecz osób z niepełnosprawnościami,

d) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami,

e) obsługa powiatowej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,

f) przygotowywanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego,

g) sporządzanie sprawozdań, informacji i ocen przedstawianie ich stosownym władzom,

1. Informacja o warunkach pracy:
2. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, 32-300 Olkusz, ul. Piłsudskiego 21,
3. praca w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
4. praca w wymiarze pełnego etatu,
5. praca biurowa na stanowisku komputerowym.
6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie:

W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

1. Wymagane dokumenty:
2. życiorys (CV),
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1)
7. oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych (Załącznik nr 2)
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) (Załącznik nr 3)

Wymagane podpisane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21 lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres Centrum **do dnia** **23 stycznia 2023** **roku do godziny 15.00** z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko: Inspektor w Zespole ds. rehabilitacji osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu.

Informacja o terminie testu kwalifikacyjnego/rozmowy kwalifikacyjnej zostanie przekazana kandydatom telefonicznie na wskazany w kwestionariuszu numer telefonu.

Dokumenty, które wpłyną do Centrum po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum.

/-/ Anna Curyło-Rzepka

Dyrektor PCPR