Zarządzenie nr 20.2019
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Olkuszu
z dnia 14.05.2019r.

**w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd’’ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu**

Działając na podstawie § 3 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu ustalam:

**zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków
o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd’’:**

1. Procedura przyjmowania i rozpatrywania wniosków złożonych w ramach pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd’’ odbywa się w 2019r. w oparciu o :
2. uchwałę nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie realizacji pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd’’,
3. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie
w ramach modułu I i II pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd’’ stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r. z póź. zm.,
4. dokumentu pn. ,, Kierunki działań programu oraz warunki brzegowe obowiązujące Realizatorów pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd ‘’ w 2019r. ( załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019r.) ,
5. załączniki i materiały informacyjne, uchwały, oraz interpretacje dotyczące programu
,, Aktywny samorząd ‘’ przekazywane przez PFRON,
6. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r.
w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON ( Dz. U. z dn. 2015r , poz. 926 z późn. zm.).
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jako realizator programu uszczegóławia zasady rozpatrywania wniosków, w szczególności dotyczące :
8. weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków (w tym kryteria oceny merytorycznej  wraz ze sposobem stosowania oceny),
9. podejmowania i realizacji decyzji o przyznaniu dofinansowania,
     3)  wyliczania wysokości dofinansowania w Module II,
 4)  rozliczania przyznanych osobom niepełnosprawnym środków PFRON  w sposób                umożliwiający ocenę zgodności podejmowanych decyzji z przyjętymi zasadami.
3.  Realizator w 2019r. przyjmuje wnioski w ramach :
10. Modułu I od dnia 01.04. 2019r. do 31 sierpnia 2019r.
11. Modułu II wyznacza się dwa terminy przyjmowania wniosków od dnia 01.03.2019r.
12. do 30 marca 2019r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019
13. od 01 września do 10 października 2019r. dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020.
14. Za weryfikację formalną wniosku, merytoryczną ocenę wniosku, przygotowanie umowy,      obecność przy podpisywaniu umowy, rozliczenie umowy, odpowiedzialni są pracownicy      Działu ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
15. Dyrektor PCPR sprawuje nadzór nad prawidłowością przebiegu procesu     rozpatrywania    wniosków oraz podejmuje decyzję przyznania lub odmowy     dofinansowania w ramach programu. O rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje     powiadomiony pisemnie. Termin podpisania umowy ustalany jest telefonicznie lub     pisemnie.
6. Realizator przyjmuje punktowy system oceny merytorycznej wniosków poprzez       ustalenie preferencji związanych z realizacją celów programowych i ustanowienie       punktacji dla  danego limitu środków finansowych PFRON w ramach Modułu I :
       1) w 2019 roku preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które :             a) są zatrudnione – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40%;             b) w 2018 lub 2019 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub                innych zdarzeń losowych – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej                niż 10%,

 2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu               przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim
 wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania
 decyduje:

a)  stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że
w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,  a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, – w ten sposób, że w pierwszej           kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców,  których  dochód jest           najniższy.

        3) ocena merytoryczna przeprowadzana jest na ,,Karcie oceny merytorycznej wniosku’’, która stanowi integralną część wniosku. Maksymalna ilość otrzymanych punktów dla wnioskodawcy wynosi 100. Przyjmuje się minimalny próg punktowy wynoszący
50 punktów dla wnioskodawcy. W ramach punktowego systemu  oceny wniosków tworzy się listę rankingową wniosków, szeregowaną według  kolejności wynikającej
z uzyskanej oceny merytorycznej. Pozwoli to na realizację wniosków, które uzyskały najwięcej punktów, aż do wyczerpania limitu środków finansowych PFRON będącego
w dyspozycji Realizatora. Wnioski z oceny merytorycznej poniżej progu minimalnego będą mogły podlegać dofinansowaniu po 31 sierpnia br. oraz w ramach kolejnej transzy środków PFRON przeznaczonych na realizację programu w kolejności
wg ustalonej listy  rankingowej.

 a) w ,,Karcie oceny merytorycznej wniosku’’ w ust.5 lit. d pod uwagę bierze się również uzasadnienie wskazujące, że przedmiot dofinansowania podniesienie poziom funkcjonowania Wnioskodawcy w społeczeństwie.

7. W ramach dojazdu osoby niepełnosprawnej na spotkanie z ekspertem PFRON i dojazdu eksperta do wnioskodawcy przyjmuje się do rozliczenia koszty :

 1)  dojazdu pociągiem – do rozliczenia należy przedłożyć bilety kolejowe kl. II,

 2) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż PKP –
 do  rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety,

 3) dojazdu prywatnym środkiem transportu – należy przedłożyć oświadczenie, w którym      należy wykazać trasę przejazdu  (,,od-do’’), liczbę kilometrów, zużycie
 paliwa/100km, cenę paliwa.

8. W przypadku wniosku, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu. Eksperta powołuje Realizator programu.

9. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie posiada osobistego rachunku bankowego istnieje możliwość na pisemną prośbę przekazanie dofinansowania na wskazany rachunek bankowy, co do którego wnioskodawca jest współwłaścicielem lub pełnomocnikiem.

10. W przypadku Modułu I ( Obszar A- Zadanie nr 1 i nr 4, Obszar B- Zadanie nr 1, nr 3
i nr 4 oraz Obszar C- Zadanie nr 1 i nr 5 ) przekazanie dofinansowania może nastąpić
w kasie Realizatora w zależności od posiadanych przez niego możliwości i po wcześniejszym uzgodnieniu z Wnioskodawcą.

11.  Przyjmuje się do rozliczenia w ramach Obszaru A, Zadania nr 2, koszty :

 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia należy przedłożyć bilety kolejowe kl. II oraz      harmonogram kursu i egzaminów na prawo jazdy,

 2) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż PKP – do      rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety oraz harmonogram      kursu i egzaminów na prawo jazdy,

 3) dojazdu prywatnym środkiem transportu – należy przedłożyć harmonogram kursu
 i egzaminów na prawo jazdy, oświadczenie, w którym należy wykazać trasę przejazdu      (,,od-do’’), liczbę kilometrów, zużycie paliwa/100km, cenę paliwa.

12. Przyjmuje się, że udział własny Wnioskodawcy w Module I, Obszarze B, Zadaniu nr 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania będzie wynosił:

1. zakup do 4 000 zł ceny brutto – 10%,
2. zakup od 4 001 zł – 6000 zł ceny brutto – 15% z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania dla osób z dysfunkcją obu kończyn górnych będzie wynosić nie więcej niż 5 000 zł.,
3. zakup od 6 001 zł – 8 000 zł ceny brutto – 20% ,
4. zakup powyżej 8 001 zł ceny brutt – 30% z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania dla osób z dysfunkcją narządu wzroku będzie wynosić nie więcej niż 9 000 zł.,
5. zakup urządzeń brajlowskich dla osób niewidomych do 12 000 zł ceny brutto – 10%,
6. zakup urządzeń brajlowskich powyżej 12 001 zł ceny brutto – 15% z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania wynosić będzie nie więcej niż 15 000 zł.,
7. zakup oprogramowania specjalistycznego np. oprogramowanie udźwiękawiająco powiększające – 10%.

**MODUŁ II**

13. Realizator w ramach Modułu II przyjmuje, że wnioskodawca składa jeden wniosek obejmujący oba półrocza kalendarzowe. W tym celu zostanie sporządzona umowa
a po jej rozliczeniu aneks do umowy. Umowa zostanie odpowiednio skonstruowana,
aby w szczególności :

1. wskazać, że wysokość kwoty dofinansowania dla wnioskodawcy na II półrocze kalendarzowe zostanie wyliczona przez Realizatora odrębnie (w ramach drugiego cyklu rozpatrywania wniosków),
2. zastrzec, że kwota dofinansowania przypadająca na II półrocze będzie mogła być uruchomiona po rozliczeniu kosztów nauki w ramach środków finansowych przekazanych w I półroczu i udokumentowaniu przez wnioskodawcę, że nadal spełnia warunki uczestnictwa w programie.

14. Realizator w pierwszej kolejności dofinansuje ze środków PFRON do :

1. opłaty za naukę ( czesne) - równowartość kosztów czesnego, w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym ( na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3 000 zł będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekroczy kwoty 764 zł (netto) na osobę,
2. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4 000 zł,
3. dodatku na pokrycie kosztów  kształcenia – 1000 zł.
4. w przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch
i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) zostanie zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1500 zł będzie możliwe wyłącznie w przypadku,
gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekroczy kwoty 764 zł ( netto) na osobę,
5. w ramach posiadanych środków finansowych wymienione dofinansowania zostaną     zwiększone o dodatek:

 a) przyjęty przez Realizatora – suma zwiększenia dodatku w ramach tego kryterium       nie może być większa niż 700 zł. - tj.

 - z tytułu posiadanego orzeczenia / stopień znaczny o 400 zł, stopień umiarkowany    o 200 zł, w przypadku występowania więcej niż jedna dysfunkcja zwiększa się         kwotę o 100 zł.

 - z tytułu dochodu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | dochód | kwota dodatku |
| osoba samotna | od 1501 zł do 1 700 zł | 100 zł |
| od 1201 zł do 1500 zł | 200 zł |
| poniżej 1200 zł  | 400 zł |
| średni dochód miesięczny na członka wspólnego gospodarstwa domowego | od 1 201 zł do 1 400 zł | 100 zł |
| od 901 zł do 1 200 zł | 200 zł |
| poniżej 900 zł | 400 zł |

 - z tytułu ponoszenia kosztów np. konieczności korzystania z pomocy innych osób            umożliwiającej pobieranie nauki, występowania znaczących barier w poruszaniu            się ( np. korzystanie z wózka o napędzie elektrycznym)- 200 zł.

 b) przyjęty przez PFRON tj.:

- 500 zł – w przypadku poniesionych kosztów kształcenia poza      miejscem zamieszkania,

-   300 zł - w przypadku posiadania (ważnej) Karty Dużej Rodziny,

-   300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch      (lub więcej) kierunkach studiów/ nauki,

 - 200 zł – w przypadku, gdy Wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,

- 300 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2018 lub      2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,

- 300 zł- w przypadku, gdy Wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka     migowego,

 6) wysokość dodatku dla każdego Wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów    w  nauce i wynosi: :
 a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku        pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na        poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwajacych jeden rok – do 75%       wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;

 b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku       pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form       edukacji na poziomie wyższym;

   c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku       pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na      poziomie wyższym,

       przy czym studenci II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

 15. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych PFRON na dofinansowanie kosztów nauki przyjmuje się obniżenie procentowe dodatku proporcjonalnie u wszystkich wnioskodawców z zastrzeżeniem, że następuje to od maksymalnych kwot wyliczonych dla każdego Wnioskodawcy w zależności od jego postępów w nauce.

 16. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego w ramach Modułu II dotyczącego pierwszego półrocza przekazane zostanie po podpisaniu umowy, w ramach drugiego półrocza po podpisaniu aneksu do umowy - zaliczkowo na konto Wnioskodawcy lub po uzgodnieniu z Realizatorem w kasie znajdującej się w jego siedzibie. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez wnioskodawcę oryginałów wystawionych na wnioskodawcę dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w przypadku opłaty za naukę (czesne) faktur VAT, a w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT innych dokumentów – wraz z dowodami zapłaty).

17. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki oraz podpisaniu oświadczenia, że dodatek na pokrycie kosztów kształcenia został przeznaczony na koszty nauki - oświadczenie stanowi załącznik do umowy.

 18. W przypadku drugiej transzy otrzymanie  dofinansowania   nastąpi  po:
1)  przedłożeniu przez wnioskodawcę dokumentu, wystawionego przez jednostkę       organizacyjną uczelni/szkoły, potwierdzającego kontynuację nauki,
2)  przedłożeniu przez wnioskodawcę, dokumentu potwierdzającego stopień       niepełnosprawności ( w sytuacji gdy, w okresie od dnia przekazania pierwszej transzy      dofinansowania do dnia rozpoczęcia drugiego półrocza nastąpiła zmiana stopnia       niepełnosprawności),
 3) rozliczeniu przez wnioskodawcę transzy pierwszej i uznaniu tego rozliczenia przez       PCPR,
 4) przedłożeniu przez wnioskodawcę – specyfikacji przedmiotu dofinansowania,        oświadczenia o dochodach, zaświadczenia z zakładu pracy, jeżeli takie jest       wymagane.

19.   Traci moc Zarządzenie nr 6/2018 Dyrektora  Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
 w  Olkuszu z dnia 05.02.2018r.

20. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zarządzenie nr 13. 2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Olkuszu
z dnia 14.05.2018r.

**w sprawie wprowadzenia zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu ,, Aktywny samorząd’’ realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu**

Działając na podstawie § 3 ust.3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu ustalam:

§ 1

Dokonuje się następujących zmian Zarządzenia nr 6. 2018 z dnia 05.02.2018r. :

zmienia się treść ust. 12, który otrzymuje on brzmienie :

,, 12. Realizator w związku z ograniczonymi środkami ze środków PFRON dofinansuje do:

 1) opłaty za naukę ( czesne) - równowartość kosztów czesnego, w ramach jednej aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym ( na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3 000 zł będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekroczy kwoty 583 zł (netto) na osobę,

 2) obniży dofinansowanie do czesnego u wnioskodawcy, który złożył wniosek
 o refundację poprzedniego semestru,

 3) w ramach posiadanych środków finansowych wymienione dofinansowania zostaną zwiększone o dodatek przyjęty w kwocie do 500 zł i jego wysokość będzie uzależniona od postępów wnioskodawcy w nauce :
 a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku –
 w przypadku  pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach        wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form              kształcenia trwających jeden rok – do 75%  wyliczonej dla  wnioskodawcy       maksymalnej kwoty dodatku;

 b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku –
 w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji
 w ramach  wszystkich form  edukacji na poziomie wyższym;

         c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku –
 w przypadku  pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej                formy edukacji na  poziomie wyższym,

 przy czym studenci II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać          dodatek w  kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.