Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz
ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista ds. finansów w projekcie „Aktywność moją szansą”

1. Wymagania niezbędne :

a) wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności rachunkowość;

b) co najmniej 3 lata doświadczenia na stanowisku;

c) znajomość dokumentów związanych z realizacją projektów finansowanych z Unii Europejskiej w ramach EFS;

d) znajomość regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i finansów;

e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych;

f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe :

a) umiejętności: planowania i organizowania pracy, stosowania odpowiednich przepisów, pracy w zespole, myślenia strategicznego, obsługi urządzeń technicznych,
b) cechy osobowościowe: odpowiedzialność, kultura osobista, komunikatywność, sumienność, samodzielność,
c) umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Płatniczych;
d) znajomość środowiska Windows, Microsoft Office,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

a) rozliczanie środków w projekcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, weryfikacja prawidłowości rozliczeń;
b) przygotowywanie wniosków o płatność;
c) monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego;
d) prowadzenie dokumentacji finansowej projektu;
e) wprowadzanie zmian do budżetu projektu;
f) sporządzanie przelewów dla potrzeb projektu;
g) ostateczne rozliczenie i zamknięcie finansowe projektu;
h) stała współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
i) uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dot. realizacji projektu;
j) odpowiedzialność za całość realizacji projektu pod względem finansowym;
k) zatwierdzanie wszystkich dokumentów pod względem kwalifikowalności wydatków;
l) opisywanie dokumentów księgowych związanych z projektem pod względem formalno-rachunkowym;

m) nadzór nad wydatkami, prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków;
n) monitoring w obrębie zarządzania finansowego;
o) kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu pod kątem spełniania kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych;
p) przygotowanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a) wymiar czasu pracy: pełny etat
b) czas pracy: 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu, od 7^{00} do 15^{00}
c) miejsce pracy: siedziba PCPR w Olkuszu, w budynku znajduje się winda
d) rodzaj pracy: praca biurowa przy użyciu komputera, z obsługą programów komputerowych oraz urządzeń technicznych używanych w Centrum, praca wymagająca samodzielności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty :

a) list motywacyjny,
b) życiorys (CV),
c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy,
d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
e) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
f) oryginał kwestionariusza osobowego,
g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
h) kandydat, który jest osobą niepełnosprawną i zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętej podpisanej kopercie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz, lub pocztą na w/w adres PCPR do dnia **25 lutego 2016 r**. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Specjalista ds. finansów w projekcie „Aktywność moją szansą".**

Dokumenty, które wpłyną do PCPR w Olkuszu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21.