

Załącznik nr 5 do uchwały nr 673/56/VI/2020 Zarządu Powiatu w Olkuszu z dnia 30.12.2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania dofinansowania do zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika na wniosek osoby
niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Powiatu Olkuskiego**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2020r., poz. 426 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015r., poz.926 z późn. zm.).

II. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU

Wnioski można składać, w każdym czasie w ciągu całego roku kalendarzowego.

III. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21, Zespół ds. Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych , tel. 32 643 39 41, wew. 18 lub 19, email : pfron@pcpr.olkusz

IV. ZASADY OGÓLNE

1. O dofinansowanie na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej kontakty z otoczeniem i jeżeli uzasadnione to jest potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. Dofinansowanie może być przyznane, jeżeli w orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności Wnioskodawcy, rodzaj niepełnosprawności oznaczono symbolem 03-L lub 03-L wraz z symbolem 04-O lub symbolami równoważnymi stosowanymi we wcześniejszych orzeczeniach. W przypadku orzeczenia, w którym brak jest zapisu dotyczącego przyczyny niepełnosprawności, schorzenia te winny być potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty wystawionym według wzoru *załącznika nr 1 do wniosku*.
3. Realizacja wniosków następuje w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu przeznaczonych na realizację zadania w bieżącym roku kalendarzowym.
4. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była ona, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie .

Załącznik nr 5 do uchwały nr 673/56/VI/2020 Zarządu Powiatu w Olkuszu z dnia 30.12.2020r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania dofinansowania do zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

5. Wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.
6. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą.
7. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków PFRON przeznaczonych na usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza przewodnika, może wystąpić ponownie o dofinansowanie w roku następnym.
8. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
9. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu między Wnioskodawcą a Powiatem.

V. WYMAGANE DOKUMENTY OD WNIOSKODAWCY PRZY ZŁOŻENIU WNIOSKU

1. Wniosek o dofinansowanie (*formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu*).
2. Kopia orzeczenia / wydanego przez ZUS, Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed 1 stycznia 1998r. tj. KRUS.
3. Zaświadczenie lekarza specjalisty zawierające informacje o rodzaju posiadanych schorzeń (w przypadku orzeczenia, w którym brak jest zapisu dotyczącego przyczyny niepełnosprawności oznaczonej symbolem 03-L lub 03-L wraz z symbolem 04-0), wypisanego w języku polskim, ważnego trzy miesiące (*załącznik nr 1 do wniosku*).
4. Kopia pełnomocnictwa lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika, opiekuna prawnego, kuratora.
5. Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 2 do wniosku*).
6. Dokument potwierdzający wpis do rejestru tłumaczy Polskiego Języka Migowego (PJM), Systemu Językowo- Migowego (SJM), Sposobów Komunikowania się Osób Głuchoniewidomych (SKOGN) – dotyczy wszystkich tłumaczy, którzy mają świadczyć usługę.

VI. FORMA ZAŁATWIENIA

Umowa cywilnoprawna na dofinansowanie, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku – wymienione pismo nie jest decyzją administracyjną w związku z tym nie ma trybu odwoławczego.

VII. TERMIN ZAŁATWIENIA

Rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu z PFRON informacji o wysokości środków oraz podjęciu przez Radę Powiatu w Olkuszu uchwały w sprawie określenia rodzajów zadań i wysokości środków PFRON przypadających w danym roku kalendarzowym na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Powiecie Olkuskim.

VIII. ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega weryfikacji pod kątem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków/ uchybień w złożonym wniosku, w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku informuje się pisemnie Wnioskodawcę o stwierdzonych brakach/uchybieniach i wzywa do ich usunięcia. Nie usunięcie stwierdzonych braków, w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
2. Po zakwalifikowaniu wniosku pod względem formalnym komisja opiniująca wnioski niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni kwalifikuje go do przyznania dofinansowania.
3. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o sposobie rozpatrzenia wniosku i w dalszej kolejności sporządzana jest umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem.
4. Po podpisaniu umowy i dostarczeniu dokumentów rozliczeniowych dokonuje się wypłaty dofinansowania i rozliczenia umowy.