Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Piłsudskiego 21

32 - 300 Olkusz

woj. małopolskie

tel./fax. (32) 643 04 14

 **Olkusz, dnia 24.09.2020 roku**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na usługę o wartości poniżej 30 000 euro**

**dla zadania pn.:**

***„Przeprowadzenie podstawowego kursu obsługi komputera dla uczestników projektu „Aktywni razem” w roku 2020.”***

Nr sprawy: PCPR.252.106(1).2020

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o Zapytaniu należy przez to rozumieć Zapytanie Ofertowe.

 Dyrektora
 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

 /-/ mgr. Anna Curyło - Rzepka

**Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu

woj. małopolskie tel./fax. (32) 643 39 41

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 7:00 – 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.pcpr.olkusz.pl

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego
o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro i nie przekraczającej 20 tys. PLN netto. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843). Zapytanie ofertowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
z 22 sierpnia 2019 roku.

**Rozdział III. Opis Przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi komputera dla 2 osób niepełnosprawnych uczestników projektu ”Aktywni razem”. Kurs obejmuje 30 godzin szkoleniowych. Podana cena musi uwzględniać koszty przeprowadzenia kursu
w wymiarze 30 godzin oraz innych niezbędnych kosztów do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia zamawiającemu kopii dokumentacji dotyczącej odbycia i zakończenia kursu. Kurs ten musi się odbyć na terenie miasta Olkusza. Łączna ilość godzin to 30 przy czym jedna godzina to 45 minut.
W godzinach nauki nie są wliczone przerwy w nauce, które są konieczne. Przerwy te wykonawca uwzględni i wliczy przy tworzeniu harmonogramu. Zajęcia mogą odbywać się zarówno w tygodniu jak również w weekendy z dostosowaniem do indywidualnych potrzeb uczestników. W trakcie kursu uczestnicy powinni poznać wiedzę teoretyczną i praktyczną taką jak: zarządzanie plikami i folderami, komunikatory internetowe, archiwizowanie danych, budowa i pasek narzędzi, zakładanie konta e - mail, Microsoft Excel: obsługa arkuszy kalkulacyjnych, kopiowanie i adresowanie komórek, Microsoft Word: zaawansowane formatowanie tekstu, nagłówek i stopka, listy numerowane oraz wypunktowane, tabulatory. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania bazy lokalowej na czas trwania kursu na terenie miasta Olkusza, wszelkich materiałów oraz wyposażenia, sprzętu, podręczników, przyborów do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo zgodne z przepisami BHP i PPOŻ. Dni oraz godziny powinny być dostosowane do potrzeb uczestników projektu. Kurs realizowany będzie od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 roku. Harmonogram kursu będzie ustalał Wykonawca przy współudziale zamawiającego. Wykonawca przekaże uczestnikom oraz Zamawiającemu po jednym egzemplarzu harmonogramu. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz uczestników projektu zapewnić odpowiednie wyposażenie dydaktyczne oraz wykwalifikowaną
i doświadczoną kadrę do przeprowadzenia kursu. Zajęcia nie mogą być prowadzone zdalnie metodą e - learning. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię dokumentacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu harmonogram i program kursu, listy obecności potwierdzające udział
w zajęciach z podpisami uczestnika i prowadzącego zajęcia z każdego dnia zajęć. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia karty czasu pracy (listy obecności) w ramach niniejszego projektu oraz zbiorczej karty czasu pracy w systemie miesięcznym tj. ewidencji godzin i zadań. Wykonawca sporządzi stosowny dokument z przekazania uczestnikom materiałów. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa kursantów z innymi kursantami nie związanymi bezpośrednio z projektem. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia w uzasadnionych przypadkach niezależnych od Zamawiającego np. rezygnacja uczestnika z kursu, choroby uczestnika, wskazania lekarskie itp. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia miejsca logiem Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem województwa małopolskiego, Europejskiego Programu Regionalnego zgodnie
z wytycznymi podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności na lata 2014 - 2020 w zakresie informacji i promocji wszystkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia. Wszelkie dokumenty i materiały, które będą sporządzone w trakcie wykonywania zamówienia również powinny być oznakowane logotypami Europejskiego Funduszu Społecznego, znakiem województwa małopolskiego oraz Europejskiego Programu Regionalnego. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zobowiązany będzie do: wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie, pod rygorem odmowy zapłaty za przedmiot zlecenia zamówienia, do przestrzegania postanowień umowy.

Wykonawca zapewni wysoką jakość świadczonych usług, wysokie kwalifikacje kadry oraz zapewni, że osoby przeprowadzające kursy będą odpowiadały na potrzeby uczestników projektu. Osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację usługi nie mogą wykonywać przedmiotu usługi w czasie finansowanym ze środków publicznych. Wykonawca zapewni potrzebne materiały szkoleniowe do przeprowadzenia kursów dla każdego uczestnika projektu jak również 1 komplet materiałów szkoleniowych do dokumentacji PCPR Olkusz. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura lub rachunek i protokół odbioru usługi podpisany przez obie strony umowy.

**Podczas prowadzonych kursów językowych z uczestnikami projektu muszą być zachowane wszelkie zasady dotyczące przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2 zgodnie z obowiązującą ustawą.**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie* ***w Olkuszu z siedzibą*** *przy u****l. Piłsudskiego 21****, reprezentowane przez Panią Dyrektor* ***Annę Curyło – Rzepka****, NIP: 637-184-71-65 , tel.* *32 641-32-92 , strona internetowa: pcpr.olkusz.pl, e-mail:* *pcprolkusz@wp.pl**.*
2. *We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych mogą Państwo uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych -* Kinga Seweryn – poprzez pocztę elektroniczną: kinga@informatics.jaworzno.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na usługę w ramach zadania ***„Przeprowadzenie podstawowego kursu obsługi komputera dla uczestników projektu „Aktywni razem” w roku 2020.”*** Znak sprawy PCPR.252.106.2020:

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ww. ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku postępowań dofinansowywanych ze środków pochodzących z budżetu unii europejskiej dokumentacja przechowywana będzie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f RODO zgodnie z okresem wynikającym z obowiązku przechowywania dokumentacji projektu;
* obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ww. ustawy związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Uwaga:**

**Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany** do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO),
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku
z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

------------------------------------------------------------------

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu tego obowiązku, którego treść zawarta jest we wzorze formularza ofertowego** \***- załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

**Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

 Do 15 grudnia 2020 roku.

**Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- spełniają warunek potencjału osobowego dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zawarte w załączniku nr 2.**

**Rozdział VI. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

**Zamawiający wykluczy z postępowania:**

* 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
	2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		+ 1. o którym mowa w¬ art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
			2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy
			z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
			3. skarbowe,
			4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.
			o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
	3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
	4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
	6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia;
	7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy
	o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
	9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz
	z 2016 r. poz. 437 i 544);
	11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, **które należy złożyć wraz z ofertą:**
	1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego);
3. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zawarte w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego);

UWAGA :W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie** (jeśli dotyczy).

 a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Ponadto **w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego** [**www.pcpr.olkusz.pl**](http://www.pcpr.olkusz.pl) **informacji z otwarcia ofert.** Wykonawca przekaże zamawiającemu:

**Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego).

**Rozdział VIII.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe

b) osobiście,

c) za pośrednictwem posłańca,

d) faksu,

e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - porozumiewanie się
w formie poczty elektronicznej na adres**:** **efs@pcpr.olkusz.pl** oraz faksem na nr
(32) 643-39-41.

1. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Zapytania ofertowego.**

**Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

**Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni **– bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XI Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
	2. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym ***Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.***
	3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
	4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.** Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
	5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą**.**
	6. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym
 a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

* 1. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja
	z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
	2. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
	3. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert**,** które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie
	w **osobnej wewnętrznej** **kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”.** Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, nie później niż w dniu składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwy (firmy) oraz adresów a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofercie.

* 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.
	2. Oświadczenia, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczące wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane sąw oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
	4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	5. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie:

|  |
| --- |
| **Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego – dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**Adresat:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszuul. Piłsudskiego 2132-300 OlkuszOferta na zadanie pn. :***„Przeprowadzenie podstawowego kursu obsługi komputera dla uczestników projektu „Aktywni razem” w roku 2020.”*** NIE OTWIERAĆ PRZED 01.10.2020 roku godz. 1430 |

**Uwaga:**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z  nieprawidłowego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę
– w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA”
z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa zapytania lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania zapytania, którego dotyczy wycofanie.
2. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

**Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat, ul. Piłsudskiego 21,
32 – 300 Olkusz do **dnia 01.10.2020 r. do godz. 1430.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **02.10.2020 r. o godz. 730 ,**  w siedzibie Zamawiającego pok. sekretariat.

**Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. W druku „oferta” – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy podać cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT), która musi określać **całkowitą wycenę całości zamówienia na które składana jest oferta.**
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania oferty, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia oraz opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
5. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.).
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.

**Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
cena brutto - 100 %

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą wg wzoru:

**P = (Cmin / C of. licz.) x 100% przy czym 1 % =1 pkt.**

gdzie:

**Cmin** - najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich

ocenianych ofert.

**C of. licz.** - zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

**P** - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 100.

**Rozdział XV. Inne informacje**

Zamawiający:

- nie dopuszcza składania ofert częściowych;

- nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19 lipca 2017.

Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w poniższym zakresie:

1. Zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę, kluczowych specjalistów przedstawionych w umowie na inne, legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami.
2. Zmiany terminu Wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku: wystąpienia siły wyższej (wojna, działania wojenne, terroryzm, przewrót wojskowy, wojna domowa, skażenie radioaktywne, klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi oraz strajki) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniem.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej wykluczeniu z postępowania,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia , chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia
i odstąpienia od umowy w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie projektu.

**Rozdział XVI. Postanowienia końcowe.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym zastosowanie mają **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 roku** oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

W związku z zapisami w/w wytycznych w przypadku ofert osób fizycznych oraz ofert osób samozatrudnionych (to jest osób prowadzących działalność gospodarczą, wykonujących osobiście zadania w ramach projektu) Zamawiający jest upoważniony do zweryfikowania przed zawarciem umowy z Wykonawcą, że :

a. obciążenie wynikające z jej zawarcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł,
w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie, ( wymóg zawieszony od dnia 1 lutego 2020 do dnia 31.12.2020 roku na podstawie Informacji o częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 maja 2020).

c. wykonawca oświadczy, że wykonanie zadań przez tę osobę będzie potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

**Załącznikami do zapytania ofertowego są:**

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.