***Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego***

**Umowa nr ……………………**

zawarta w dniu .................... 2020 r. pomiędzy:

**Powiatem Olkuskim**, z siedzibą ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz, NIP: [6372024678](https://mapa.targeo.pl/6372024678/nip/firma)  
reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**, ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz,   
w imieniu którego działa:

1.Pani Anna Curyło - Rzepka – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

**a**

…………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….

zwanego w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”.**

W wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną   
w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”   
w formie Zapytania ofertowego,którego przedmiotem jest dostawa laptopów z oprogramowaniem,   
dla potrzeb realizacji Projektu p.n.: **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego., została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 51szt.laptopów z oprogramowaniem oraz   
   dla potrzeb realizacji Projektu p.n.: **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej   
   w okresie epidemii COVID-19”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych   
   w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz wymagania dla sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, zostały wskazane w protokole odbioru usługi - załączniku nr 1 do niniejszej umowy .
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt, będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy - nieużywany i kompletny oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia oraz nie jest objęty prawami osób trzecich i jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu fabrycznie nowy przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
6. dostarczenia produktów będących przedmiotem umowy:
7. do siedziby Zamawiającego,
8. we własnym zakresie i na swój koszt,
9. w godzinach pracy Zamawiającego,
10. dostarczenia sprzętu wraz z:
11. kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania,
12. ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy,
13. deklaracjami i certyfikatami wymaganymi przepisami prawa dla danego typu produktu.
14. zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem,
15. wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§2**

**Termin i miejsce dostawy**

1. Strony ustalają, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy zostanie dostarczony   
   i wydany Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego, w terminie **do dnia 31.08.2020 r.**
2. Miejsce dostawy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz

Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi, który stanowił będzie potwierdzenie prawidłowości wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w dni robocze.
2. Zamawiający w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, dokona weryfikacji prawidłowości realizacji zamówienia, polegającego na ilościowym przyjęciu dostawy oraz stwierdzeniu braku widocznych uszkodzeń mechanicznych.
3. W dniu dokonania odbioru ilościowego Zamawiający dokona odbioru technicznego Sprzętu, polegającego na sprawdzeniu poprawności jego funkcjonowania.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z załącznikami nr 1 do umowy lub jest niekompletny lub posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia - Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia Sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia wniesienia rozbieżności przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z wymaganiami przewidzianymi w Umowie i powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie technicznego według procedury opisanej w ust. 3-4 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 2 dni od zakończenia powtórnej procedury odbioru.
6. Za dzień należytego wykonania dostawy Strony uważają dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia.
7. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 ust.1 przechodzi na Zamawiającego   
   z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.

**§3**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji/sublicencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży i niniejsza Umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych w szczególności praw autorskich, pokrewnych, praw do wzorów przemysłowych itp.
2. W odniesieniu do dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu Umowy oprogramowania, do którego Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe, Wykonawca zobowiązany jest   
   w ramach wynagrodzenia z tytułu Umowy zapewnić udzielenie licencji na korzystanie z tego oprogramowania oraz aktualizacji i poprawek oprogramowania, w zakresie wystarczającym do korzystania z nich w sposób określony w ogłoszeniu o zamówieniu i Umowie, w szczególności:

1) wykorzystania w pełnej funkcjonalności określonej w ogłoszeniu o zamówieniu i Umowie,

2) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania i stosowania,

3) instalacji, uruchamiania oraz eksploatacji oprogramowania,

4) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania, a także modyfikowania tych produktów oraz ich dalszego udostępniania.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że z chwilą odbioru oprogramowania zostanie dostarczone potwierdzenie udzielenia Zamawiającemu licencji na to oprogramowanie, warunków i czasu udzielonej licencji.
2. Licencje na oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych   
   w Umowie oraz w ogłoszeniu o zamówieniu, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania   
   z infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów biznesowych na niej zainstalowanych przez ich użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury teleinformatycznej podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
4. W przypadku licencji na korzystanie z oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się, że   
   w przypadku gdy podmiot udzielający licencji utraci prawa niezbędne do zapewnienia Zamawiającemu możliwość korzystania z tego oprogramowania w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca w ramach otrzymanego z tytułu Umowy wynagrodzenia dostarczy i wdroży oprogramowanie równoważne, posiadające co najmniej analogiczne cechy i funkcjonalność   
   w stosunku do oprogramowania pierwotnego.
5. W przypadku, jeśli z dostarczeniem oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta oprogramowania, wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, pokrywa koszt tej usługi w okresie do zakończenia gwarancji na ustalonym w Umowie poziomie.
6. Z chwilą rozwiązania (wygaśnięcia) Umowy, Wykonawca uprawniony jest do zatrzymania jednej kopii aktualnej wersji dostarczonych utworów wyłącznie w celu archiwizacyjnym i audytu. Pozostałe kopie (w tym kopie elektroniczne) pozostające w posiadaniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zniszczyć oraz przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ich zniszczeniu   
   w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji dostarczonej lub wykonanej w ramach Umowy, w szczególności do Produktu w tym projektu technicznego, dokumentacji technicznej oraz dokumentacji powykonawczej, na następujących polach eksploatacji:

1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,

2) obrót dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem dokumentacji,   
a także rozpowszechnianie dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany).

1. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań utworów wskazanych u ust. 9 lub ich poszczególnych elementów, na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 9, następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów wskazanych w ust. 9 następuje z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały utwory wymienione w ust. 9 oraz własność egzemplarzy tych utworów, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru.
5. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie Umowy i w sposób przez nią przewidziany nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na kwotę brutto **……………………** (słownie złotych: ……………………….); dział 855, rozdział 85504, paragraf 4217, 4219. Zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga aneksowania umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt serwisu gwarancyjnego, koszt gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, opakowania, dostarczenia, wynagrodzenia za licencje oprogramowania, instalacje oprogramowania.

3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu wskazując jako:

**Nabywcę:** Powiat Olkuski, ul. Mickiewicza 2, 32-300 Olkusz; NIP: [6372024678](https://mapa.targeo.pl/6372024678/nip/firma)

**Odbiorcę:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz.

8.Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

**§ 5  
Warunki gwarancji i serwisu**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres …………………………………. miesięcy oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który zostanie spisany po dokonaniu dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu.
4. **Zamawiający** będzie dokonywał zgłoszenia awarii sprzętu **Wykonawcy** na adres   
   e-mail: ………………………….. i telefonicznie na numer ……………………………, w dni robocze   
   w godz. ……………………..
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych, rozumianych jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym, do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia. Serwis gwarancyjny odbywać się będzie w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy   
   w serwisie wykonawcy lub producenta sprzętu, jeśli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
6. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, wykonawca zapewni:

1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu,

2) naprawę sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia,

3) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

1. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii lub naprawy sprzętu w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia   
   i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych do parametrów oferowanego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
3. W przypadku awarii dysków twardych zamontowanych w sprzęcie komputerowym, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest do dostarczenia nowego dysku, w terminie 48 godzin od zgłoszenia. To samo dotyczy napraw sprzętu, które będą musiały być wykonywane poza siedzibą Zamawiającego, sprzęt taki zostanie przekazany do naprawy bez dysków twardych.
4. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających   
   z gwarancji oraz z tytułu rękojmi.
6. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu lub urządzenia).
8. W przypadku niewywiązania się z ww. terminów związanych z gwarancyjnym usunięciem awarii lub dostarczeniem sprzętu zastępczego, Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
2. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy o którym mowa w § 2 ust. 1,
3. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji,
4. 10,00 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Termin płatności kary umownej wynosi 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
9. Strony zgodnie postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego– w wysokości 10,00% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych   
   z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w przypadkach określonych   
   w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
3. Nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
4. Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami,   
   w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
5. Nastąpi opóźnienie Wykonawcy w dostawie sprzętu w ramach zamówienia podstawowego określonego w § 1 ust. 1;
6. Wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy.
8. W przypadku wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy   
   w części, Strony ustalają, że oświadczenie o odstąpieniu ma skutek wyłącznie do nieodebranego przez Zamawiającego sprzętu. Strony zobowiązują się w terminie 2 dni od dnia odstąpienia od umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony dokonają rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy   
   w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
11. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania należnych kar umownych   
    i odszkodowań.
12. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
13. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3 Zamawiający będzie miał prawo do żądania wobec Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z umowy, dla których strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie   
   o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu i adresu e-mail.   
   W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub numer faksu i adres   
   e-mail Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

**§ 9**

**Zmiany lub uzupełnienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany, za zgodą obu stron, postanowień umowy   
   w przypadkach określonych poniżej:
2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
3. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny   
   (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
4. zmian korzystnych dla Zamawiającego bez zwiększenia ceny określonej w niniejszej umowie,
5. wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
   i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
6. wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym,
7. wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
8. siła wyższa umożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
9. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
10. zmiana danych teleadresowych.
11. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
12. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej   
   o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach , którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania   
   z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający może odmówić zaakceptowania przedstawionych przez Wykonawcę podwykonawców, tylko w uzasadnionych przypadkach.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni.
11. Zmiana bądź rezygnacja z podwykonawcy nie wymaga wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.
4. Siłą wyższą w rozumieniu umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy, w szczególności: wojna, powódź, huragan, epidemia, pandemia.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia, uniemożliwiającego wykonanie umowy bądź przyczyniającego się do nienależytego wykonania umowy.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkusz z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz, nr (32) 643 39 41, adres email: [pcprolkusz@wp.pl](mailto:pcprolkusz@wp.pl), zwany dalej „Administratorem”,
2. kontakt z *Inspektorem Ochrony Danych -* Kinga Seweryn – poprzez pocztę elektroniczną: [kinga@informatics.jaworzno.pl](mailto:kinga@informatics.jaworzno.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
   a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 13**

**Załączniki do umowy**

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – protokół odbioru usługi.

**ZAMAWIAJĄCY:**  **WYKONAWCA:**

……………………………….. ………………………………

***Załącznik Nr 1***

***do Umowy nr …………… z dnia ……………….***

Załącznik nr 1

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

z dnia …………… 2020 r.

usługa wykonana przez:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

reprezentowana przez ……………………………………………………………………

dla

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu, ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz reprezentowane przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ………………………………………

Zgodnie z zawartą umową nr: ……………………….. z dnia ………………………………..

W dniu …………….. poświadcza/nie poświadcza\* się wykonanie usługi z zakresu: dostawa  
 51 szt. laptopów z oprogramowaniem w ramach projektu **„Wsparcie dzieci umieszczonych   
w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.**

Zakres usługi obejmował:

1. Dostarczenie i wydanie 51 szt. laptopów z oprogramowaniem w siedzibie Zamawiającego.
2. Dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji prawidłowości realizacji usługi, polegającej na ilościowym przyjęciu dostawy oraz stwierdzeniu widocznych uszkodzeń mechanicznych.
3. W dniu dokonania odbioru ilościowego dokonanie przez Zamawiającego odbioru technicznego sprzętu, polegającego na sprawdzeniu poprawności jego funkcjonowania.

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń\*/stwierdza się zastrzeżenia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Zamawiający: Wykonawca:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Niepotrzebne skreślić

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów z oprogramowaniem, dla potrzeb realizacji Projektu p.n.: **„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej   
i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przedmiot zamówienia powinien swoimi parametrami technicznymi odpowiadać standardom pracy w warunkach zdalnego nauczania, zgodnie z poniższą specyfikacją:

Tabela z parametrami laptopów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laptop 51 sztuk** | | |
| **Lp** | **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | **Zastosowanie** | Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej |
|  | **Ekran** | Matryca 15,6``, o rozdzielczości 1920x1080, |
|  | **Procesor** | Procesor o parametrach  Liczba rdzeni –4  Liczba wątków - 8  Bazowa częstotliwość procesora - 2,10GHz  Pamięć cache - 4MB  Technologia-12nm  Procesor powinien charakteryzować się współczynnikiem zużycia energii TDP (Thermal Design Power) nie większym niż 15W. |
|  | **Pamięć RAM** | min. 8 GB (1 slot wolny)SODIMM DDR4, |
|  | **Dysk twardy** | min. SSD 512GB, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie po awarii fabrycznie zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego. |
|  | **Karta graficzna** | Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access)  Obsługująca funkcje:  - DirectX 12  - OpenGL 4.6  - OpenCL 2.0  - HLSL shader model 5.1  - pamięć 2048 MB  - technologia 12 nm |
|  | **Karta dźwiękowa, głośniki** | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo |
|  | **Karta sieciowa** | Karta zintegrowana 10/100/1000 Ethernet RJ-45  Wbudowana sieć bezprzewodowa WiFi, 802.11ac (gen. 5) wbudowana antena |
|  | **Porty** | min. 2x USB , 1x USB 3.0, 1x połączone wejście słuchawkowe  i mikrofonowe, 1 x HDMI (dopuszczamy combo), 1x RJ-45 (LAN), 1x DC-In (wejście zasilania) |
|  | **Klawiatura** | Wydzielona klawiatura numeryczna. Klawisze zawierające oznaczenia liter mogą być oznaczone tylko jednym zestawem znaków. |
|  | **Bluetooth** | tak |
|  | **Pojemność baterii** | Min. 40Wh |
|  | **Rodzaj baterii** | Min. Li-Ion (2Cells) |
|  | **System operacyjny** | Windows 10 HOME PL 64bit |
|  | **Oprogramowanie biurowe** | Licencja na oprogramowanie w wersji dla edukacji |
|  | **Kamera/mikrofon** | Tak |
|  | **Certyfikaty i standardy** | Certyfikat jakości ISO9001 dla producenta lub równoważny |
|  | **Gwarancja** | * min.2-letnia gwarancja producenta komputera * Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przed dostawą / w trakcie dostawy, okresu gwarancji u producenta sprzętu na podstawie kilku losowo wybranych numerów seryjnych z dostarczanej partii sprzętu |
|  | **Wsparcie techniczne producenta** | Możliwość telefonicznego (lub przez dedykowaną stronę www) warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta – numeru seryjnego lub modelu komputera. |
|  | **Gwarancja** | …………………………. (podać ilość miesięcy) miesięcy na przedmiot dostawy od wykonawcy. |

**ZAMAWIAJĄCY:**  **WYKONAWCA:**

……………………………….. ………………………………