

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Załącznik do Uchwały nr 287/37/V/2016

Zarządu Powiatu w Olkuszu z dnia
7.09.2016

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Olkuszu ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Aktywność moją szansą”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

I. Rodzaj zadania

Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Aktywność moją szansą” realizowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1.

W ramach konkursu przewiduje się powierzenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań:

1. doradztwo zawodowe,
2. przeprowadzenie kursów zawodowych.

Zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu w tej formie nie były dotychczas realizowane przez powiat olkuski.

Szczegółowy opis zadań znajduje się w załączniku do Ogłoszenia o otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Zarząd Powiatu w Olkuszu przeznacza na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu, środki finansowe do łącznej kwoty 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta powinna spełniać wszelkie wymogi określone na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - załączniki określone we wzorze oferty stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 570);
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - statut podmiotu uprawnionego, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedni akt określający rodzaj działalności danego podmiotu;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2015 z działalności podmiotu, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej;
 - posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów.

Uwaga! Kopie załączonych dokumentów prosimy potwierdzić za zgodność z oryginałem, opatrzyć datą, pieczęcią i podpisem osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, chyba że odrębne przepisy nie przewidują takiego poświadczenia.

6. Dotacja przyznana w ramach zadania może być udzielana jedynie na pokrycie kosztów z nim związanych.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów nie związanych z realizacją zadania.
8. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie wydatki dotyczące zadań rozpoczynających się po zawarciu umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.10.2016 r. do 15.12.2016 r.;
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności zobowiązań dotyczących realizacji zadania.
3. Realizatorem zadania może być wyłącznie podmiot, który prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

4. Podmiot zobowiązuje się do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji powierzonego zadania z podaniem ich imienia, nazwiska oraz kwalifikacji potwierdzających możliwość realizacji zadania przez danego specjalistę.
5. Uczestnicy realizowanego zadania muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

V. Termin składania ofert

Oferty, wg wzoru określonego w rozporządzeniu, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert - Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu ul. Piłsudskiego 21, 32-300 Olkusz w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 września 2016 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu).

Formularz ofertowy można pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Olkuszu www.sp.olkusz.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

Uwaga! Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Nie będą przyjmowane oferty, które wpłyną drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się w sprawach dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia będzie pracownik projektu. Informacji udziela się w godzinach 7:00-15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku osobiście lub telefonicznie pod nr telefonu 32 643-39-41

Zastrzega się prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Termin:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, po uzyskaniu przez Zarząd Powiatu w Olkuszu opinii i rekomendacji komisji konkursowej do opiniowania ofert, a stosowna umowa zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Tryb wyboru ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany w trybie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kryteria wyboru oferty:

1. Ocena celu i możliwości realizacji zadania, doświadczenie oraz rzetelność dotychczas realizowanych zadań publicznych, rzetelny opis planowanych zadań i ich zakres merytoryczny – liczba punktów **od 0 do 10;**
2. Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – liczba punktów **od 0 do 5;**
3. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu uprawnionego – liczba punktów **od 0 do 5;**
4. Ocena proponowanej jakości i sposobu wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie - liczba punktów **od 0 do 10**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania - **30**

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

Zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu w tej formie nie było dotychczas realizowane przez powiat olkuski.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
 - nie leży w interesie publicznym - brak środków finansowych na realizację zadania.
2. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie pozostaną nierozpatrzone.
3. Od wyników konkursu nie przysługuje stronom odwołanie.

Starosta Olkuski
/-/ Paweł Piasny

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.
Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Załącznik do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Aktywność moją szansą” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Doradztwo zawodowe

1. Opis zadania:

Zarząd Powiatu w Olkuszu zamierza powierzyć przeprowadzenie przez doradcę zawodowego zajęć zawodowych z osobami związanymi z pieczę zastępczą oraz z osobami niepełnosprawnymi. Działanie to jest jednym z elementów projektu konkursowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu.

Szczegóły dotyczące zadania:

Ilość osób biorąca udział w zajęciach: **26** osób w tym **6** osób z pieczy zastępczej i **20** osób niepełnosprawnych.

Uczestnik na czas trwania spotkań z zakresu doradztwa zawodowego musi być objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Oferent musi zapewnić materiały szkoleniowe, podręczniki, przybory itp., które zostaną wykorzystane przez uczestnika projektu do zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie spotkań (jeden egzemplarz dla zelceniodawcy).

Po zakończeniu spotkań z doradztwa zawodowego uczestnik otrzyma zaświadczenie z odbytych zajęć - certyfikat z widniejącymi logotypami EFS, RPO, WM. Zajęcia z doradcą zawodowym winny odbywać się w dni robocze, raz w tygodniu na terenie miasta Olkusza. Oferent powinien zapewnić wysoką jakość szkoleń oraz wysokie kwalifikacje kadry. Osoba prowadząca zajęcia będzie odpowiadała na indywidualne potrzeby każdego uczestnika projektu. Uczestnik biorący udział w zajęciach z doradcą zawodowym musi mieć zapewnione napoje: kawa, herbata, woda mineralna, soki.

Osoba, która zostanie wskazana przez oferenta do prowadzenia zadania musi posiadać wykształcenie wyższe, ukończone studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego i minimum 2 letnie doświadczenie w pracy jako doradca zawodowy. Osoba ta powinna znać problematykę rynku pracy, posiadać wiedzę z zakresu poradnictwa zawodowego, znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wiedzę z zakresu przepisów prawa normujące zasady poradnictwa zawodowego. Powinna posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia (art. 18 ust.1 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

Projekt „Aktywność moja szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

II. Kursy zawodowe

1. Opis zadania:

Zarząd Powiatu w Olkuszu zamierza powierzyć przeprowadzenie kursów zawodowych z osobami związanymi z pieczęią zastępczą oraz z osobami niepełnosprawnymi. Działanie to jest jednym z elementów projektu konkursowego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu.

Szczegóły dotyczące zadania:

Ilość kursów: **14**

Ilość osób biorąca udział w kursach zawodowych: **21** osoby, w tym **7** osób z pieczęią zastępczą i **14** osób niepełnosprawnych.

Uczestnik na czas trwania spotkań z zakresu kursów zawodowych musi być objęty ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Oferent musi zapewnić materiały szkoleniowe, podręczniki, przybory itp., które zostaną wykorzystane przez uczestnika projektu do zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie kursów (jeden egzemplarz dla zleceniodawcy). Kursy zawodowe odbędą się na terenie województwa małopolskiego lub śląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Olkusza.

Po zakończeniu kursu zawodowego uczestnik otrzyma zaświadczenie z odbytych zajęć - certyfikat lub dokument uprawniający do wykonywania zawodu jeżeli zda formalny egzamin potwierdzający zdobyte kwalifikacje. Egzamin musi zostać przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję. Uczestnik kursu musi mieć zapewnione napoje: kawa, herbata, woda mineralna, soki.

2. Rodzaje kursów

1) Kurs na pośrednika w obrocie nieruchomościami

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby niepełnosprawnej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu pośrednika w obrocie nieruchomościami, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs powinien obejmować od 60 do 70 godzin edukacyjnych, który zakończy się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin. W trakcie kursu uczestnik powinien zapoznać się z niezbędnymi zagadnieniami prawa związanego z obrotem nieruchomościami, sposobami skutecznej reklamy i marketingu nieruchomości, podstawami wiedzy w procedurach i psychologii pracy ze sprzedającym i kupującym nieruchomość, organizacją pracy pośrednika, sposobami dobrego przygotowania nieruchomości do sprzedaży, otrzymać niezbędne materiały szkoleniowe. Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki zarówno szkolne i/lub zawodowe.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom pośrednika w obrocie nieruchomościami. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

2) Kurs Prawa jazdy kat. C

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu kierowcy samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs powinien obejmować 20 godzin edukacyjnych teorii (1 godzina to 45 min) i 30 godzin praktycznych (1 godzina to 60 min). Podmiot zapewni uczestnikowi kursu badania lekarskie, w tym psychologiczne, które poświadczą brak zdrowotnych przeciwwskazań do kierowania pojazdami powyżej 3,5 tony oraz odbycie takiego kursu. Podmiot zapewni profil kandydata na kierowcę. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Po zakończeniu kursu zostaną przeprowadzone egzaminy: wewnętrzny teoretyczny, wewnętrzny praktyczny oraz egzaminy państwowe teoretyczny i praktyczny. Podmiot ustali dla uczestnika terminy wszystkich egzaminów, dokona opłat za każdy egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowody opłat za każdy egzamin. W trakcie zajęć teoretycznych uczestnik powinien zapoznać się między innymi z niezbędnymi zagadnieniami prawa o ruchu drogowym, czasu pracy kierowcy, obsługi i eksploatacji pojazdów oraz zabezpieczanie ładunków. Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniając jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminów dokument potwierdzający zdobyte umiejętności i prawo wykonywania tych czynności zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

3) Kurs - Opiekun dzienny dla dzieci do lat 3

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby niepełnosprawnej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu opiekuna dziennego dla dzieci do lat 3, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs odbędzie się zgodnie z programem zatwierdzonym przez odpowiedniego Ministra. Kurs powinien obejmować 160 godzin, w tym 30 godzin praktyk zawodowych, który zakończy się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin. W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę takie jak: rozwój dziecka wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, oraz praktyki. Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom opiekuna dziennego dla dzieci do lat 3. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

4) Kurs obsługi komputera z elementami grafiki komputerowej

Kurs dla 4 osób uczestników projektu, w tym 3 osoby niepełnosprawne i 1 z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zadań zawodowych związanych z grafiką komputerową, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Kurs powinien zakończyć się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin. W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę taką jak: pojęcia związane z grafiką wektorową i rastrową, wykonywanie elementów graficznych na potrzeby własne oraz małej i średniej przedsiębiorczości, wykorzystywanie możliwości oferowanych przez program Corel Draw 11 (układy, warstwy, efekty specjalne, krzywe Bezier'a), przygotowanie projektów graficznych na potrzeby druku, prezentacji multimedialnych oraz Internetu, zapoznanie z zaawansowanymi technikami przetwarzania graficznego tekstów i kształtów wektorowych.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

5) Kurs kosmetyczny

Kurs dla 2 osób uczestników projektu, osoby z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu kosmetyczki, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Kurs powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne, które zakończą się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin. W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę, takie jak: specyfika pracy w gabinecie kosmetycznym, budowa i funkcje skóry, pielęgnacja i metody zabiegów kosmetycznych, demakijaż, upiększanie. Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

6) Kurs pilota wycieczek

Kurs dla 1osoby uczestnika projektu, osoby z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu pilota wycieczek, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach).

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Kurs odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Kurs powinien obejmować 90 godzin, dydaktycznych, który zakończy się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin. W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę, m.in.: elementy prawa w turystyce (Ustawa o usługach turystycznych), profilaktyka zdrowotna, pierwsza pomoc w nagłych wypadkach, rozwiązywanie sytuacji awaryjnych, umiejętności psychospołeczne, umiejętności przekazania prawidłowej informacji krajoznawczej, zarządzanie i praca z grupą, pilotaż. Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) pilota wycieczek oraz identyfikator pilota wycieczek. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

7) Kurs spawania

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu spawacza, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach spawania łukowego elektrodą wolframową) w zakresie wykonywania spoin pachwinowych w złączach blach i rur. Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z programem zatwierdzonym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach, który zakończy się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę taką jak: przygotowanie elementów do spawania (w tym brzegi do spawania), dobieranie materiałów dodatkowych (gatunek i średnicę) dla danego materiału podstawowego (gatunek, grubość), czytanie rysunków prostych konstrukcji spawanych, uruchamianie i obsługiwanie urządzeń spawalniczych, dobieranie parametrów spawania, wykonywanie złączy blach i rur ze spoinami pachwinowymi w poszczególnych pozycjach zgodnie z uzyskanymi kwalifikacjami/uprawnieniami, ocenianie jakości wykonywanych przez siebie złączy spawanych, stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej i obsługiwanie podręcznego sprzętu przeciwpożarowego, udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, postępowanie w razie pożaru powstałego w wyniku prac spawalniczych.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie wydane przez Inspektora Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

8) Kurs języka migowego (T1)

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu tłumacza języka migowego, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z programem zatwierdzonym przez Polski Związek Głuchych, który zakończy się egzaminem kompetencyjnym. Podmiot

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w wersji elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien usystematyzować posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu języka migowego oraz doskonalić techniki tłumaczeń i sposobów komunikacji z osobami niesłyszącymi.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne/zawodowe. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

9) Kurs kadrowo - płacowy

Kurs dla 4 osób uczestników projektu, osób niepełnosprawnych. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu pracownika kadrowo - płacowego, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik zostanie przygotowany do samodzielnej pracy w dziale kadrowo - płacowym w zakresie obszaru kadr i naliczania wynagrodzeń.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

10) Kurs krawiecki – kroju i szycia

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby z pieczy zastępczej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe. Podmiot ustali dla uczestnika termin pierwszego egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu prawidłowego zdejmowania miar, podstawowych ściegów ręcznych i maszynowych, konstrukcji podstawowych form odzieży, nauka szycia.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

11) Kurs rejestratorki medycznej

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby niepełnosprawnej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu rejestratorki (sekretarki) medycznej, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę taką jak: rejestracja pacjentów, umawianie terminów świadczeń zdrowotnych, prowadzenie ewidencji wykonywanych usług medycznych.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

12) Kurs mechanika samochodowego

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby niepełnosprawnej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu mechanika samochodowego, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę w zakresie diagnozowania i naprawy podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie wydane przez Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

13) Kurs kucharza małej gastronomii

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby niepełnosprawnej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu kucharza małej gastronomii, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę zawierającą tematykę: nadzoru nad pracą w kuchni, aby przebiegała zgodnie z wymogami sanitarnymi i BHP, dbanie o wybór składników najlepszej jakości, właściwe przechowywanie produktów, przygotowywanie dań w jak najbardziej wyszukanej i atrakcyjnej formie, dekorowanie stołu, dbanie o należyłą konserwację wszelkich urządzeń kuchennych.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.

Projekt „Aktywność moją szansą” dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olkuszu w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

Numer projektu: RPMP.09.01.01-12-0021/15

14) Kurs Opratora Programisty Obrabiarek Sterowanych Numerycznie CNC

Kurs dla 1 osoby uczestnika projektu, osoby niepełnosprawnej. Uczestnik kursu powinien otrzymać praktyczną wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu Opratora Programisty Obrabiarek Sterowanych Numerycznie, którą pozyska uczestnicząc w zajęciach teoretycznych (wykładach) i praktycznych (ćwiczeniach). Kurs i wymiar godzinowy odbędzie się zgodnie z wymaganiami programowymi. Podmiot zapewni uczestnikowi kursu niezbędne materiały szkoleniowe w wersji papierowej ewentualnie dodatkowo w formie elektronicznej. Podmiot ustali dla uczestnika termin egzaminu, dokona opłaty za ten egzamin i przedstawi Powierzającemu potwierdzenie ustalenia terminu egzaminu oraz dowód opłaty za ten egzamin.

W trakcie kursu uczestnik powinien poznać teoretyczną i praktyczną wiedzę zawierającą tematykę: podstawy rysunku technicznego, metodologii warsztatowej, budowy obrabiarek sterowanych numerycznie, technologii obróbki skrawaniem, podstawy programowania obrabiarek CNC(ISO), praktyczne ustawianie obrabiarek CNC – tokarki, frezarki.

Zajęcia powinny odbywać się w dogodnym terminie dla uczestnika uwzględniające jego obowiązki szkolne i/lub zawodowe.

Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu a po zdaniu egzaminu otrzyma certyfikat/dyplom/zaświadczenie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Podmiot zapewni wysoką jakość kursu oraz wysokie kwalifikacje kadry nauczającej.

Podmiot dostarczy Powierzającemu poniższe dokumenty:

1. listy obecności uczestnika potwierdzające udział w zajęciach praktycznych i teoretycznych potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem przez prowadzącego zajęcia,
2. listy obecności osób prowadzących dane zajęcia/spotkanie potwierdzone własnoręcznym podpisem,
3. listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych,
4. ksero wydanych zaświadczeń, certyfikatów/dyplomów lub innych dokumentów oraz potwierdzenie ich odbioru.

Wydane dokumenty winny zawierać niezbędne logotypy Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz logo Małopolski.